



T.C.

UŞAK VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ş.A.K. ANADOLU LİSESİ
PROJE OKULU

2019-2023
STRATEJİK PLANI
UŞAK-2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Eğitim bir milletin hayatındaki vazgeçilmez unsurlardan biridir. Eğitim yolu ile toplumlar var olmuşlar ve dünyada güçlü bir konuma sahip olmuşlardır.

Mustafa Kemal ATATÜRK eğitimin önemine işaret ederek eğitim alanında birçok yenilikleri gerçekleştirmiş; Tevhidi Tedrisat Kanunu ile batılı bir eğitim sistemini ülkemize getirmiştir. Eğitimin bir millet için var olma veya yok olma mücadelesi olduğunu çeşitli sözlerinde belirtmiştir. Birçok batılı tip de eğitim kurumunu açmıştır. Yeni üniversiteler açarak eğitime verdiği önemi ortaya koymuştur.

Biz de Atatürk'ün gösterdiği çağdaş medeniyetler seviyesi üzerine çıkma idealini gerçekleştirmek için mutlaka düzenli, disiplinli ve planlı çalışmak mecburiyetindeyiz. Bu plan Okulumuzun 2019–2023 yılları arasındaki çalışmaları planlamak, hedeflerini ortaya koymak ve gerçekleştirmek için yapılmıştır. Bir şeyi sadece istemek yeterli değildir. İstedığımız şeyleri gerçekleştirebilmek için mutlaka planlı ve özverili bir şekilde çalışmamız gerekmektedir.

Bu plan OGYE ekibinin ortak çalışması, paydaşlarımızın desteği ile oluşturulmuştur. Planın uygulama aşamasında da bu ortak çalışma ve desteğin devam edeceği inancındayım.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkürlerimi sunarım.

Mustafa SOLAK
Okul Müdürü

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
TARİHSEL GELİŞİM	8
MEVZUAT ANALİZİ	10
FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
KURUMİÇİ ANALİZ.....	18
PAYDAŞ ANALİZİ.....	27
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	299
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	33
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	34
MİSYONUMUZ	34
VİZYONUMUZ.....	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ	35
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	36
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE.....	422
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	44
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45
EKLER:.....	466

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Ülkemiz ve ilimizin öğretmen ihtiyacını karşılamaya yönelik faaliyet gösteren ve en fazla tercih edilen okullarından biri olan kurumumuz üstlenmiş olduğu misyon ve sorumluluğu yerine getirmek için 1990 yılından bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan kurumumuz öğrencilerimizin sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak günün koşullarına uygun teknolojiyi kullanabilecek ortamı hazırlayacak önemli misyonunun farkındadır. Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara yanıtlar verip misyon ve vizyonunu yerine getirme çabasında olan bir kurumdur.

2008'de başlayan stratejik planlama çalışmalarının doğrultusunda önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılmıştır.. SWOT analizi tüm akademik ve idari personelin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçlar ekibimiz tarafından sadeleştirilmiştir. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışları edinmiş, ülke kalkınmasına sosyal, kültürel ve ekonomik yönden katkıda bulunma bilincine ve gücüne sahip, milli ve evrensel değerleri kavrayabilecek, yorumlayabilecek ve sahip çıkabilecek bireyler yetiştirmek hedefimiz olmalıdır.

Stratejik yönetimin amacı kurumun gelecekteki performansının artırılması, verimliliğinin yükseltilmesidir. Stratejik yönetim geleceğe yönelik vizyon oluşturulmasını amaçlar. Kurumda vizyonun belirlenmesinden sonra, bu vizyona ulaşılabilmesi için misyon belirlenir. Kurumda vizyon ve misyonun tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve ortak değerler olarak kabul edilmesi büyük önem taşımaktadır. Vizyon ve misyon belirlenmesi kurumsal başarı için yeterli değildir. Ayrıca, amaca ulaşmak için stratejiler ve aksiyon planları oluşturulmalıdır.

2008'de uygulamaya başladığımız stratejik plan doğrultusunda ilk beş yıllık süreçte faaliyetlerimizin tamamına yakını gerçekleştirirdik. Bunun neticesinde hedeflerimize biraz daha yaklaştık. Okulumuz beş yıllık plan sürecinde birçok faaliyete ev sahipliği yaptı. Okul web sitemiz

faaliyete geçti. Okulumuzdaki tüm etkinlikler web sayfamız sayesinde öğrenci ve velilerimize ulaştı. Milli Eğitim Bakanlığının uyguladığı Fatih Projesi kapsamında okulumuzun 27 derslik ve laboratuvarına akıllı tahtalar konuldu, öğretmen ve öğrencilerin kullanımına açıldı. Ayrıca gelişen teknolojiye uygun olarak bakanlığımız tarafından 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren 9. Sınıf öğrencilerinden başlanılarak öğretmen ve öğrencilerimize etkileşimli tahta ile uyumlu tablet dağıtımı yapıldı.

Stratejik yönetim, kurumun iç ve dış çevresini değerlendirmeye imkân veren bir yönetim tekniğidir. Stratejik yönetim, kurumun kendi içyapısındaki güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilmesine ve kurumun diğer kurumlar karşısındaki durumunun tespit edilmesine imkan sağlar. Kurum dışındaki fırsatlar ve tehditler tespit edilmeye çalışılarak, kurumun daha başarılı olması için stratejiler oluşturulmasına çalışılır. Özetle, stratejik yönetim ile kurumun sahip olduğu kaynaklar, güçlü ve zayıf yönler, dış çevredeki fırsatlar ve tehditler tespit ve analiz edilir.

Stratejik yönetim, kurumun gelecekle ilgili faaliyetlerinin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu, uygulanması ve kontrol edilmesine imkân sağlar. Stratejik yönetim “stratejik düşünme”ye yardımcı olur. Bu çerçevede en doğru strateji ve taktikler belirlenmeye çalışılır ve bunlar uygulanır. Stratejik yönetim ekip çalışmasına dayalı olarak kurumun hedeflere ulaşabileceğinin önemi üzerinde durur. Stratejilerin tespiti üst yönetimde geniş bir katılım ile yürütülür ve karar verme tekniklerinden kurum için en uygun olanı seçilir.

Hızla değişen dünyada bireylerin, kurumların ve hatta ülkelerin ayakta kalabilmeleri için stratejik düşünmeye ve karar almaya her zaman ihtiyacı olduğuna inanıyoruz. **“Bugüne hazır olmayanın yarına hazır olması daha güç olacaktır.”** Bugün dünyada gelişmiş ülkeler belirledikleri “Ülke Stratejileri” ile bugüne hazırlanmanın ötesinde geleceğe hazırlanmaktadırlar.

2019 yılıyla birlikte bundan önce uygulanan stratejik planda belirlenen hedeflerimiz, ihtiyaçlarımız, kaynaklarımız değişti. Okulumuzun proje okulu olması sebebiyle yeni beklentileri ve yeni planlamaları beraberinde getirdi. 2019-2023 planlamasını buna bağlı olarak gerçekleştirdik. Belirlenen faaliyetlerin temel noktasını öğrenci merkezli olarak tespit etmeye çalıştık. Artık daha önceki yıllara göre bir adım daha öndeyiz. Daha bilinçli bir planlama ve çalışmayla okulumuzun stratejik hedeflerini gerçekleştireceğiz. Bu planlama okulumuzun 4 yıl sonra ulaşacağı nokta için ilk adımdır. Bu adımdan başlayıp son noktaya kadar emeği geçen tüm personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okulumuzun stratejik amaçlarının gerçekleşmesi doğrultusunda özveriyle çalışacaklarına inancımız sonsuzdur.

Ş.A.K. ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MUSTAFA SOLAK	OKUL MÜDÜRÜ	AYTAÇ ERKEN	MÜDÜR YARDIMCISI
AYTAÇ ERKEN	MÜDÜR YARDIMCISI	MURAT ERTUĞRUL	ÖĞRETMEN
MUSTAFA ERBİL	ÖĞRETMEN	YASİN KORKMAZ	ÖĞRETMEN
NESLİŞAH AKAĞAÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MUHSİN ORAK	ÖĞRETMEN
ENGİN GÜLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ALİ OSMAN ARSLAN	ÖĞRETMEN
MUSTAFA SOLAK	OKUL MÜDÜRÜ	MUSTAFA KARAKAYA	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Kurumun Tarihçesi ve Yapısı

Şehit Abdülkadir KILAVUZ Kimdir?

Şehit Binbaşı Abdülkadir Kılavuz 1957 yılında Amasya iline bağlı, Gümüşhacıköy’de dünyaya gelmiştir. Babası Kemal Kılavuz’un Tarım Kredi Kooperatifi’nde memur olmasından dolayı ilk ve orta öğrenimini değişik illerde tamamladı.

Binbaşı Kılavuz, Kara Harp Okulunu başarı ile 3. olarak bitirmiş olup ilk görevine Kars ili Göle ilçesinde 1978 yılında başlamıştır. 1981 yılına kadar bölük komutanı olarak görev yaptı. Değişik illerde çeşitli görevlerde bulundu.

Şehit Binbaşı evli olup iki çocuk babasıdır.

Son olarak 1993 yılında Silopi Jandarma Sınır Taktik Komutanlığı emrine atanan Binbaşı Kılavuz 25 Temmuz 1994 tarihinde ülkenin bölünmez bütünlüğü ve Türk milletinin birlik ve beraberliğini bozmaya çalışan hain teröristlerin döşemiş olduğu mayının patlaması sonucu şehadet mertebesine ulaşmıştır.

Ş.A.K. ANADOLU LİSESİ PROJE OKULU

16 Eylül 1990 tarihinde Uşak Anadolu Kız Öğretmen Lisesi adıyla eğitim öğretime açılmıştır.

1992 tarihinde Bakanlık okulun adını erkek öğrencide alınmasıyla Uşak Anadolu Öğretmen Lisesi olarak değiştirmiş ve 1996 yılında İl İsim Verme komisyonu tarafından Şehit Abdülkadir Kılavuz Anadolu Öğretmen Lisesi adını almıştır.

Okulumuz 2 yıl İzzettin Çalışlar Lisesi bünyesinde eğitim öğretimini yapmış 1993–1994 öğretim yılında Özel İdarenin yaptırdığı öğrenci yurtlarına taşınmış ve 4 yıl bu binada eğitim öğretimini sürdürmüştür.

1996 yılında kendi binası yapılıncaya oraya taşınmış o tarihten beri eğitim ve öğretimini kendi binasında sürdürmüştür.

13 Eylül 2004 tarihinde depreme dayanıklılık desteği yapılması için bina boşaltılarak 2004-2005, 2005-2006 eğitim öğretim yıllarında Orhan Dengiz Anadolu Lisesi bünyesinde eğitim öğretimini sürdürmüştür. 2006-2007 öğretim yılında tekrar kendi binasına taşınarak halen eğitim öğretimini sürdürmektedir.

OKULUMUZUN İSMİNİN VERİLME SEBEBİ:

1993 yılında Silopi Jandarma Sınır Taktik Alay Komutanlığına atanan Şehit binbaşı KILAVUZ 25 Temmuz 1994 günü ülkenin bölünmez bütünlüğünü ve Türk Milletinin birlik ve beraberliğini bozmaya çalışan hain teröristlerin, döşemiş olduğu mayının patlaması sonucu şahadet mertebesine ulaşmış olan Şehit Binbaşı Abdülkadir Kılavuz'un adı İl İsim Verme Komisyonu tarafından okulumuza verilmiştir.

Ş.A.K. ANADOLU LİSESİ PROJE OKULU
STRATEJİK PLAN EKİBİ

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

FAALİYET- MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
3	Okul Yönetimi
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliği
	Okul-aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	

	Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
6	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
7	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
8	Öğrenci İşleri
	MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
	MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	Sivil Savunma
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM		FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • 		Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • 	
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • 		Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • 	
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • 		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM		FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME	
Hizmet-1 işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Müfredatın • 		<ul style="list-style-type: none"> • 	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme 		<ul style="list-style-type: none"> • • 	

<ul style="list-style-type: none">• Hazırlama• Etüt•	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	<ul style="list-style-type: none">••

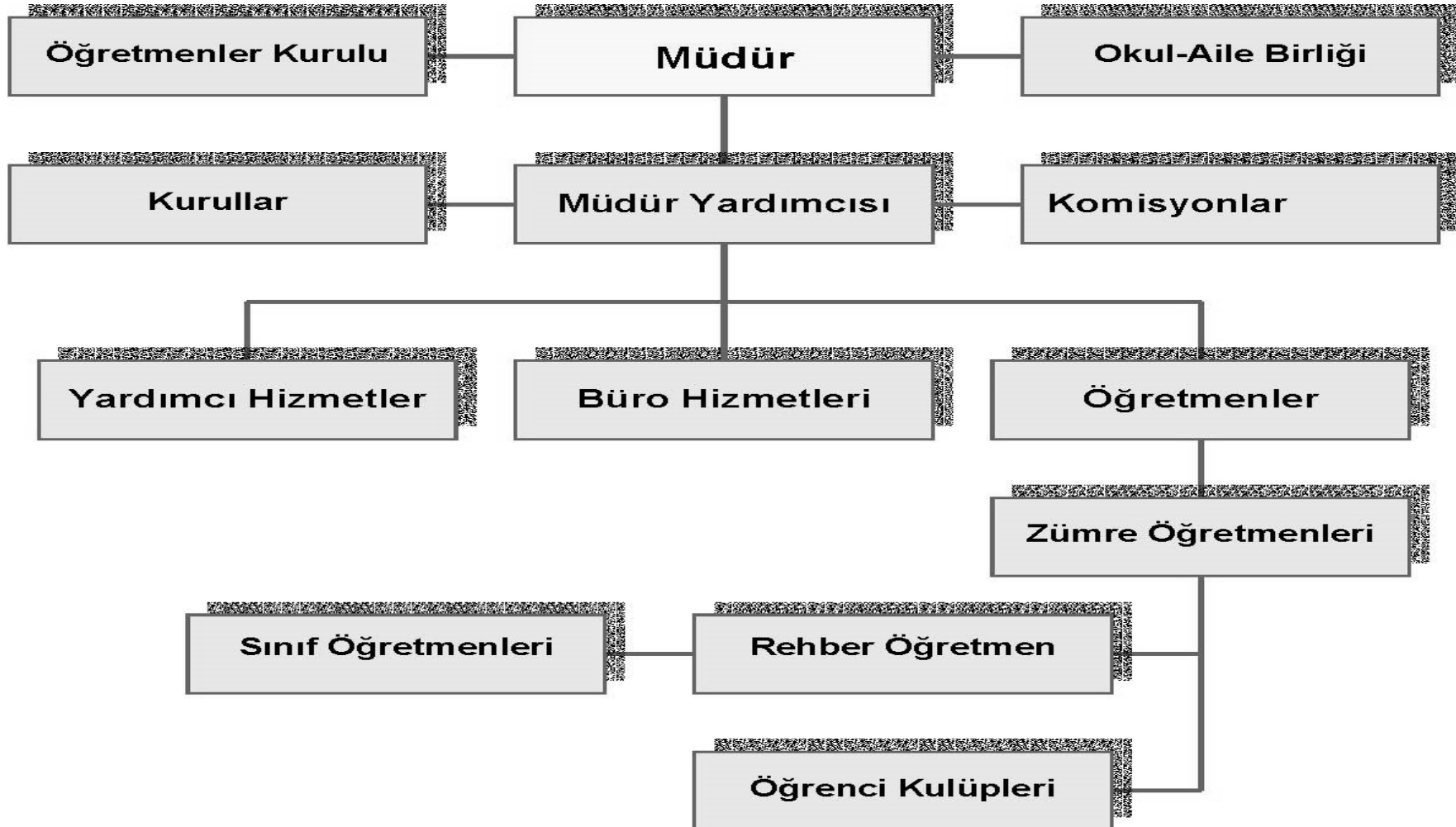
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Listesi		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç-Dış
01-İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	İç
02-Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
03-Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
04-Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
05-Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
06-Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
07-Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
08-Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
09-Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
10-Velilerimiz	Tedarikçi	İç
11-Öğrenci servisleri	Öğrencilerin getirilip götürülmesi	İç
12-Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
13-Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
14-Dershaneler	Öğrencilere ÖSS için destek	Dış
15-Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
16-İlköğretim Okulları	Tedarikçi	Dış
17-Üniversiteler	Müşterimiz	Dış
18-Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	Dış
19-Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış

20-Gençlik Merkezi	Gençliğe sosyal ve sportif alanda destek	Dış
21-Yardımsеver kişі ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
22-Kitap ve Test Yayıncıları	Öğrencilerin öğrenmesine destek	Dış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



İDARİ KADRO:



Mustafa SOLAK

Matematik



Kadir YALABIK
Edebiyat



Veda DÜNDAR GEÇİCİ

Kimya



Aytaç ERKEN

İngilizce

ÖĞRETMEN KADROSU



Murat ERTUĞRUL
Matematik



Özkan ÇOŞKUN
Matematik



Veysel IŞIK
Matematik



Sezgin YILDIRIM
Matematik



Mustafa ERBİL
Matematik



Muhsin ORAK
Matematik



Mustafa METİN
Edebiyat



**Elif Şule POLAT
KARASU**
Türk Dili ve
Edebiyatı



Firdevs YALABIK
Türk Dili ve Edebiyatı



Meltem SAYAR
Türk Dili ve Edebiyatı



İknur KESKİNKILIÇ
Türk Dili ve
Edebiyatı



Emine ÖZ
Almanca



Nail KALEMOĞLU
Fizik



Ramazan KILINÇ
Fizik



Gökmen KOCABAŞ
Fizik



Sibel UĞUR
Biyoloji



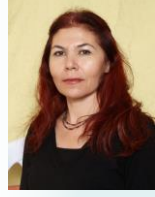
Berrin KARABULUT
Biyoloji



Hatice YAZGAN
Kimya



Döndü ÜNAL
Kimya



Ece Canan KURT
Kimya



Yasin KORKMAZ
Tarih



Mustafa KARAKAYA
Rehberlik



Ali Osman ASLAN
Rehberlik



Hatice TÜZEN
Resim



Huzeyfe MIDİK
Din K. Ve Ahl. Bil.



Mücahittin ERSÖZ
İngilizce



Yılmaz ŞAHİNKAYA
İngilizce



Gül ÖZBAY
İngilizce



Ayşe BİLİR
İngilizce



Özlem ATILGAN
İngilizce



Mahmut KIRCA
Beden EĞİTİMİ



Engin KORKMAZ
Beden Eğitimi



Çiğdem TOPUZ
Coğrafya



Ayşe PEKER
Müzik



Meral Yıldız YAVUZ
Felsefe

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: UŞAK		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Çevre Köy Mücavir Alan Gazi Bulvarı No: 199	Coğrafi Konum :	38.6791015,29.452131,19z		
Telefon Numarası:	02762311246	Faks Numarası:	02762311059		
e- Posta Adresi:	757847@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://usakaol.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	757847	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 29.11.1996		Toplam Çalışan Sayısı	50		
Öğrenci Sayısı:	Kız	308	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	251		Erkek	21
	Toplam	559		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		80	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5-10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	9	11	20
Branş Öğretmeni	18	18	36
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	4	1	5
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	39	35	74

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	2	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	24000	Pansiyon	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	18000			
Okul Kapalı Alan (m2)	6000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1320			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	20	10	30	11-C	18	11	29
9-B	20	9	29	11-D	15	13	28
9-C	17	11	28	11-E	21	10	31
9-D	13	17	30	11-F	15	8	23
10-A	14	15	29	12-A	15	13	28
10-B	14	15	29	12-B	13	13	26
10-C	15	15	30	12-C	9	12	21
10-D	13	16	29	12-D	8	17	25
11-A	15	16	31	12-E	14	10	24
11-B	21	8	29	12-F	18	12	30

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	39	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

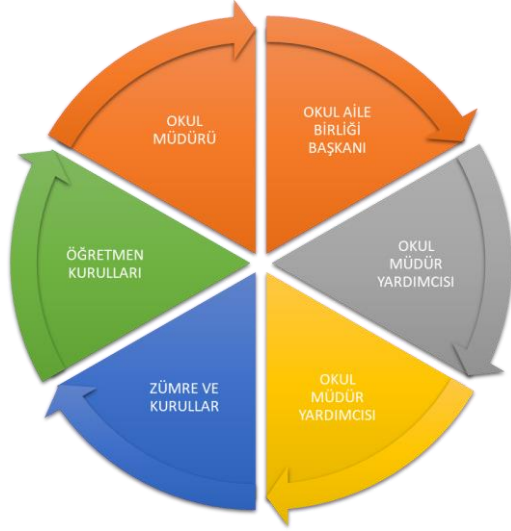
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	26.857.55	37.999.05
2018	98.417,71	121.697,37

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

.....

.....

Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....

.....

Veli Anketi Sonuçları:

.....

.....

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayımızın sınırlı olması2. Öğrencilerimizin sınavla alınması3. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen kadrosunun seçilerek oluşturulması2. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu3. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması4. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması

	<ol style="list-style-type: none">3. Okula yakın bir avm, hastane ve adliye sarayının bulunması4. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzdaki ders araç gereçlerinin yeterli olması2. ADSL bağlantısının olması3. Güvenlik kameralarının olması4. Her sınıfta bilgisayar makinesi olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin çocuklarının eğitimi konusunda istekli ve gayretli oluşu
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim personelindeki süreklilik2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yakın öğrenci, veli, öğretmen ve okul idaresi arasındaki diyalogun kuvvetli olması.2. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması3. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması4. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik servisinin aktif çalışması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması4. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	1. Okulda bir spor salonunun olmaması
Bütçe	1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için personel sayısının yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sũrenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktœrleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştirmek, öğrencileri üst akademik hayata hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Mesleğinde önder, bilgiyi üretmede lider, saygılı, sorumlu ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ Türkiye Cumhuriyeti Devleti vatan milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine candan inanır ve onu yüceltmeye ve korumaya çalışırız.
- ◆ Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmeyi hedefleriz.
- ◆ Okul, aile ve çevre üçgeninde dayanışma, sevgi ve hoşgörünün gereğine inanırız.
- ◆ Ülke kalkınmasına sosyal, kültürel ve ekonomik yönden katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmaya çalışırız.
- ◆ Yönetici, öğretmen, personel ve öğrencilerin barışık olduğu örnek ve etkili bir okul ikliminin gereğine inanırız.
- ◆ Yetiştirdiğimiz her öğrencinin düşüncelerinde, hayallerinde, davranışlarında kendimizden bir şeyler görür, daha iyiye ulaşmak için çalışırız.
- ◆ Bilgi toplumu olmanın gereğine inanır, eğitim teknolojisinin ürünü olan ekipmanları kullanmaya ve öğrencilere kullandırmaya çalışırız.
- ◆ Ezberci değil, okuyan, inceleyen, araştıran, düşünen, analiz ve sentezler yaparak kendini sorgulayıp yenileyen öğrencilerin yetişmesini hedefleriz.
- ◆ Öğrencilerimizi milli ve evrensel değerleri kavrayabilecek, yorumlayabilecek bir genel kültür seviyesine ulaşmasına önem veririz.
- ◆ Sosyal gelişmeleri dikkate alır, geliştirmek için çaba sarf ederiz

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Teknolojiyi kullanabilen, öğrenci merkezli, proje üretebilen, öğrenme engelleri kaldırılmış, başarılı akademik okul ortamı sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve geçmiş bilgi ve kazanımlarını tazeleyen faaliyetler öğrencilerimizin akademik başarılarını artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	100	100	100	100	100	100
		PG.2.1.1.2. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	100	100	100	100	100	100
		PG.2.1.1.3. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	100	100	100	100	100	100
		PG.2.1.1.4. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	13					
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	%50	70	71	72	73	74
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	%93	94	95	96	97	98
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%0.3	0	0	0	0	0
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	18.53	18.07	19	20	21	22
		PG.2.1.4.2. Türkçe	26.83	25.52	27	28	29	30
		PG.2.1.4.3. Sosyal	8.86	11.37	12	12.5	13	13.5
		PG.2.1.4.4. Fen	8.80	8.81	9	9.5	10	10.5
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	15.11	18.35	19	19.5	20	20.5
		PG.2.1.5.2. Türkçe	9.50	8.70	10	10.5	11	11.5
		PG.2.1.5.3. Fizik	2.77	4.71	5	5.5	6	6.5
		PG.2.1.5.4. Kimya	5.75	5.33	6	6.5	7	7.5
		PG.2.1.5.5. Biyoloji	6.10	5.55	6.5	7	7.5	8
		PG.2.1.5.6. Coğrafya	3.32	3.42	4	4.5	5	5.5
		PG.2.1.5.7. Tarih	3.06	4.23	4.5	5	5.5	6
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	4.30	4.98	5	5.5	6	6.5
	PG.2.1.5.9. Din Kültürü	2.95	2.76	3	3.5	4	4.5	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Murat ERTUĞRUL	03.02.2020
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre başkanları	06.02.2020
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Muhsin ORAK	10.10.2019
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Mustafa METİN	14.11.2019
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Ali Osman ARSLAN Mustafa KARAKAYA	06.02.2020
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Ali Osman ARSLAN Mustafa KARAKAYA	06.02.2020
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Zümre başkanları	Tüm sınav uygulama tarihleri
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre başkanları	ÖDM sınav sonrası
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Kadir YALABIK	06.02.2020
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Ali Osman ARSLAN Mustafa KARAKAYA	28.04.2020

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	20	21	22	23	24	25
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	1	2	3	4	5
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	%50	51	52	53	54	55
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran veli oranı	%25	26	27	28	29	30
		PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	9	10	11	12	13	14
		PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	%45	46	47	48	49	50
		PG.2.2.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	9	10	11	12	13	14
		PG.2.2.2.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%58	59	60	61	62	63
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	6	7	8	9	10	11
		PG.2.2.3.2. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%20	21	22	23	24	25

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	40	45	50	55	60	65
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	50	55	60	65	70	75
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	1	2	3	4	5	6
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	170	175	180	185	190	195
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	170	175	180	185	190	195
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	5	6	7	8	9	10
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	20	25	30	35	40	45
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı		300	320	340	360	370	380

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	Mustafa METİN	25.03.2020
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Yasin KORKMAZ	26.03.2019
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Zümre başkanları	Tüm yıl
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Yasin KORKMAZ	Tüm yıl
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Ali Osman ARSLAN Mustafa KARAKAYA Sınıf rehber öğretmenleri	06.02.2020
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Ali Osman ARSLAN Mustafa KARAKAYA	Tüm yıl
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul idaresi Tüm sınıf rehber öğretmenleri	24.11.2019
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Aytaç ERKEN	Tüm yıl
2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Yasin KORKMAZ Tüm öğretmenler	Tüm yıl
2.2.10	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Ayşe PEKER Hatice TÜZEN	Tüm yıl
2.2.11	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Kütüphanecilik kulübü	Tüm yıl

TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	320	320	320	320	320	320
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	%40	41	42	43	44	45
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	80 TL	82	84	86	88	90
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%20	21	22	23	24	25
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%20	21	22	23	24	25
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.3.7	Pansiyon doluluk oranı(Varsa)	%60	61	62	63	64	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Ayşe PEKER Hatice TÜZEN	Tüm yıl
3.1.2	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Okul idaresi	15.11.2019 09.12.2019 Tüm yıl

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	15	16	17	18	19	20
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	30025	30025	30030	30035	30040	30045
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	%20	25	30	35	40	45
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi	Tüm yıl
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Murat ERTUĞRUL	Tüm yıl
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul idaresi	Tüm yıl

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	164,825.25					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000					
TOPLAM	194,825.25					

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: